

1. Αίτηση Υποψηφίων για συμμετοχή στις Κατατακτήριες Εξετάσεις του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας

1.1 Συμπλήρωση Αίτησης Εισαγωγής Υποψηφίου από την Δικτυακή Πύλη

1.1.1. Σκοπός

Οι υποψήφιοι των κατατακτηρίων εξετάσεων του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας του Πανεπιστημίου Πατρών καλούνται να δημιουργήσουν αιτήσεις συμμετοχής από την δικτυακή πύλη προκειμένου να συμπεριληφθούν στον κατάλογο των συμμετεχόντων.

1.1.2. Link

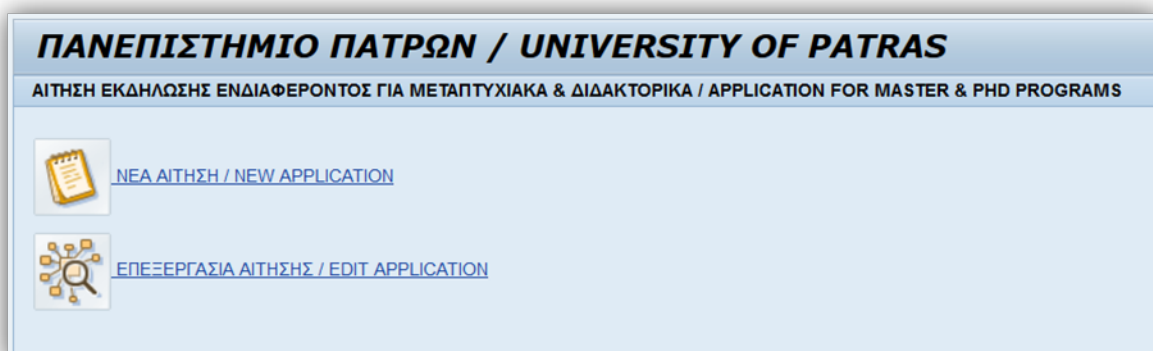
https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm

1.1.3. Εκκίνηση Διαδικασίας

1.1.3.1 Δημιουργία Νέας Αίτησης

Αγνοήστε στον τίτλο τη δήλωση περί συμμετοχής σε ένα μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών: «...ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ & ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ».

Επιλέξτε **ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ / NEW APPLICATION** για να δημιουργήσετε μία αίτηση εισαγωγής.



1.1.3.1.1 ΒΗΜΑ 1 / STEP 1

- Στο 1ο βήμα, καταχωρήστε στο ελεύθερο πεδίο το captcha που εμφανίστηκε στην οθόνη σας και επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα


Σημείωση

Επιλέγοντας το εικονίδιο ανανέωσης  μπορείτε να εμφανίσετε νέο captcha

ΒΗΜΑ 1 / STEP 1

ΕΝΑΡΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / START NEW APPLICATION

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ► | Manual



pdawob

1.1.3.1.2 ΒΗΜΑ 2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / STEP 2 SELECT ADMISSION TYPE

Επιλέξτε το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/POSTGRADUATE STUDIES (MASTERS DEGREE) και στην συνέχεια επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ►** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

ΒΗΜΑ 2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / STEP 2 SELECT ADMISSION TYPE

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ►

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / POSTGRADUATE STUDIES(MASTERS DEGREE)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / DOCTORAL STUDIES (PhD)

1.1.3.1.3 ΒΗΜΑ 3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / STEP 3 SELECTION OF COURSE

Επιλέξτε το «ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Προπτυχιακό ΠΣ ΤΕπεΚΕ» από τον προσφερόμενο κατάλογο. Επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ►** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

1.1.3.1.4 ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA

Στο 4ο βήμα καλείστε να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία όπως ονοματεπώνυμο (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες στα αντίστοιχα πεδία), ημερομηνία γέννησης, εθνικότητα, υπηκοότητα κλπ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

- Η συμπλήρωση των πεδίων με * είναι υποχρεωτική για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.
- Στο πλαίσιο 'Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου θα πρέπει να συμπληρώσετε ένα (1) από τα δύο (2) αυτά στοιχεία.

ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

Στοιχεία που έχουν αστέρια είναι υποχρεωτικά / Fields with (*) are required and must be filled

Προσωπικά στοιχεία φοιτητή / Student personal data

ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME: * ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / DATE OF BIRTH: * ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / PLACE OF BIRTH: *

ΦΥΛΟ / GENDER: * Δύο ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: *

ΝΟΜΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: * ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ / CITIZENSHIP: *

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ / NATIONALITY: *

Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή / Student identification card or passport data

Συμπληρώστε ένα από τα δύο / Please fill in one of the below

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.: * ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT (in case no ID card exists)

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT: * ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

- Τα πεδία με την ένδειξη  περιέχουν λίστες τιμών. Επιλέξτε τις κατάλληλες τιμές από τις λίστες επιλογών.

ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

Στοιχεία που έχουν αστέρια είναι υποχρεωτικά / Fields with (*) are required and must be filled

Προσωπικά στοιχεία φοιτητή / Student personal data

ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME: * ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / DATE OF BIRTH: * ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / PLACE OF BIRTH: *

ΦΥΛΟ / GENDER: * Δύο ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: *

ΝΟΜΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: * ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ / CITIZENSHIP: *

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ / NATIONALITY: *

Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή / Student identification card or passport data

Συμπληρώστε ένα από τα δύο / Please fill in one of the below

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.: * ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT (in case no ID card exists)

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT: * ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

Χώρα Γέννησης: Έννοια Τιμών

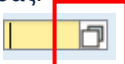
Εμφάνιση Κρατών Φύλλου Προσωπική Λίστα Τιμών Ρυθμίσεις

Χώρα	Όνομα
GM	Γκάμπα
GN	Γουίνια
GP	Γουατεμάλα
GQ	Equatorial Guin
GR	Ελλάδα

Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

1.1.3.1.5 ΒΗΜΑ 5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 5 CONTACT DETAILS

Στο βήμα αυτό συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας σας.

- Η συμπλήρωση των πεδίων με * είναι υποχρεωτική για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.
- Εάν η προσωρινή και η μόνιμη διεύθυνσή σας είναι ίδια, επιλέξτε το αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται στην οθόνη σας.
- Τα πεδία με την ένδειξη  περιέχουν λίστες τιμών. Επιλέξτε τις κατάλληλες τιμές από τις λίστες επιλογών.



ΒΗΜΑ 5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 5 CONTACT DETAILS Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / CURRENT MAILING ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET * ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER * ΠΟΛΗ / CITY *
 ΧΩΡΑ / COUNTRY * ΝΟΜΟΣ / COUNTY * Τ.Κ. / P.C. (Postal code) *

Επιλέξτε εδώ εάν η προσωρινή διεύθυνση κατοικίας είναι ίδια με την μόνιμη
 Check in this box in case the temporary home address is the same as the permanent home address

ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / PERMANENT HOME ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET * ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER * ΠΟΛΗ / CITY *
 ΧΩΡΑ / COUNTRY * ΝΟΜΟΣ / COUNTY * Τ.Κ. / P.C. (Postal Code) *

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / PHONE NUMBERS

Οικίας / Home * Κινητό / Mobile * Fax:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ / E-ADDRESS

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / e-address:
 Επιβεβαίωση email / confirm e-mail:
 Επιπλέον πληροφορίες / Additional information:

Σημείωση

Με την υποβολή της αίτησής σας θα λάβετε mail επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσετε στο βήμα αυτό.

Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

1.1.3.1.6 ΒΗΜΑ 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / STEP 6 EDUCATIONAL BACKGROUND

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να καταχωρήσετε τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευσή σας.

Επιλέξτε εάν είστε κάτοχος πτυχίου / διπλώματος ή μεταπτυχιακού - διδακτορικού διπλώματος. Σε περίπτωση που δεν είστε ήδη κάτοχος πτυχίου / διπλώματος θα πρέπει να καταχωρήσετε την πληροφορία της πιθανής ημερομηνίας ορκωμοσίας σας.

Στην συνέχεια καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τα ιδρύματα αποφοίτησής σας όπως Ίδρυμα Αποφοίτησης, Τίτλος Σπουδών, Βαθμός Πτυχίου / Διπλώματος κλπ.

- Η συμπλήρωση των πεδίων με * είναι υποχρεωτική για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

ΒΗΜΑ 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / STEP 6 EDUCATIONAL BACKGROUND

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

Είστε κάτοχος διπλώματος / πτυχίου: / Do you hold a Bachelor's Degree? * Ναι / Yes
 Όχι, εκκρεμεί / No, graduation is pending
 Εάν όχι, πότε είναι η πιθανή ημερομηνία ορκυμοσίας; / If not, what is the expected graduation date?
 Είστε ήδη κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος: / Do you hold a Master's Degree or PhD? Ναι
 Όχι

(Συμπληρώστε τα πεδία με κεφαλαίους χαρακτήρες / Please fill in with capital characters)

ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 1 / INSTITUTION 1

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ / DEPARTMENT NAME: *
 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE: *
 ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME: * ΆΛΛΟ / OTHER:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE DATE:
 ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / GRADE: *

ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 2 / INSTITUTION 2

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ / DEPARTMENT NAME:
 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE:
 ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME: ΆΛΛΟ / OTHER:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE DATE:
 ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / GRADE:

ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 3 / INSTITUTION 3

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ / DEPARTMENT NAME:
 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE:
 ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME: ΆΛΛΟ / OTHER:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE DATE:
 ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / GRADE:

Χρησιμοποιήστε την αναζήτηση του πεδίου ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME και επιλέξτε από τα αποτελέσματα το/τα ιδρύματα αποφοίτησής σας. Μπορείτε να αναζητήσετε ένα ίδρυμα με βάση την χώρα στην οποία βρίσκεται ή και με την ονομασία του ιδρύματος αυτού.

Σημείωση:

Για την εμφάνιση όλων των ελληνικών Πανεπιστημίων εναλλακτικά επιλέξτε «Προσωπική Λίστα Τιμών».

Στην οθόνη επιλογής θα σας εμφανιστούν μόνο τα Πανεπιστήμια με δείκτη χώρας GR.

Σύντμ.Εξ.Οργανισμού	Όν.Εξ.Οργανισμ.
GR001	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
GR002	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
GR003	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
GR004	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
GR005	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
GR006	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
GR007	ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
GR008	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
GR009	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
GR010	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

1.1.3.1.7 ΒΗΜΑ 7 ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ / STEP 7 REFERENCES_

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΓΝΟΗΣΤΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΒΗΜΑ. Πατήστε ΕΠΟΜΕΝΟ

Στο βήμα αυτό έχετε την δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία των συστατικών επιστολών σας αλλά και να επισυνάψετε έγγραφα για κάθε συστατική σας επιστολή.

- Τα πεδία με την ένδειξη  περιέχουν λίστες τιμών. Επιλέξτε τις κατάλληλες τιμές από τις λίστες επιλογών.

BHMMA 7 ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ / STEP 7 REFERENCES

Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ 1 / REFERENCE LETTER 1

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / FULL NAME
 ΙΔΙΟΤΗΤΑ / POSITION
 ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ή ΦΟΡΕΑ / INSTITUTION or SERVICE NAME
 ΔΕΥΤΕΡΩΣ / ADDRESS CODE / STREET
 ΑΡΙΘΜΟΣ
 ΧΩΡΑ / COUNTRY
 ΠΟΛΗ / CITY
 ΝΟΜΟΣ / COUNTY
 Τ.Κ. / P.C. (Postal Code)
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / PHONE NUMBER
 E-MAIL
 ΆΛΛΟ / OTHER
 Αρχείο / Filename: Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο

ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ 2 / REFERENCE LETTER 2

ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ 3 / REFERENCE LETTER 3

Σημείωση

Για να καταχωρήσετε στοιχεία για περισσότερες από μία συστατικές επιστολές, κάντε διπλό κλικ στην επόμενη συστατική επιστολή για να σας εμφανιστούν τα πεδία προς συμπλήρωση.

Επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα.

1.1.3.1.8 ΒΗΜΑ 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / STEP 8 SUBMITTED DOCUMENTS

Καταχωρήστε στο βήμα αυτό τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να ολοκληρώσετε την αίτηση εισαγωγής σας.

- Επιλέγοντας **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / REQUIRED FILES** μπορείτε να εμφανίσετε, να αποθηκεύσετε και στην συνέχεια να συμπληρώσετε τις απαραίτητες φόρμες που θα χρειαστεί να επισυνάψετε στο βήμα αυτό.
- Επιλέγοντας έναν τύπο δικαιολογητικού και το εικονίδιο **ΠΡΟΣΘΗΚΗ / ADD** μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα γραμμή και να επισυνάψετε περισσότερα από ένα αρχεία για τον ίδιο τύπο δικαιολογητικού.

BHMMA 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / STEP 8 SUBMITTED DOCUMENTS

Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών

Λίστα αρχείων / Files list

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

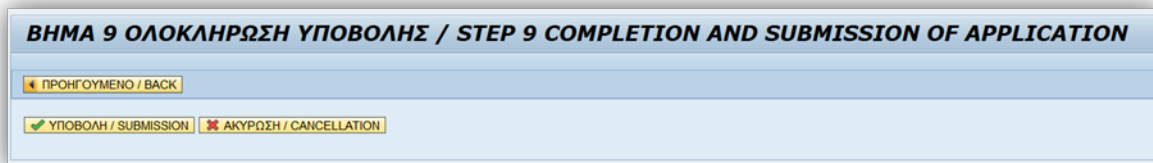
Προσθήκη / ADD | Διαγραφή / DELETE | ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ / REQUIRED FILES

Αρ. Δικαιολογητικού	A / A	Τίτλος	Αρχείο	Κείμενο
08	01	Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
09	01	Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
10	01	Απόφαση ΔΑΔΑΠ	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
11	01	Πατοποιητικό Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
12	01	Αντίγραφο Ξένων Γλωσσών	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
13	01	Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
14	01	Άλλο	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	

Αφού επισυνάψετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** για να μεταφερθείτε στο επόμενο βήμα και να ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησής σας.

1.1.3.1.9 ΒΗΜΑ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION

Επιλέξτε **ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION** για να ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησής σας ή **ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION** για να ακυρώσετε τις καταχωρήσεις σας.



Με την υποβολή της αίτησής σας:

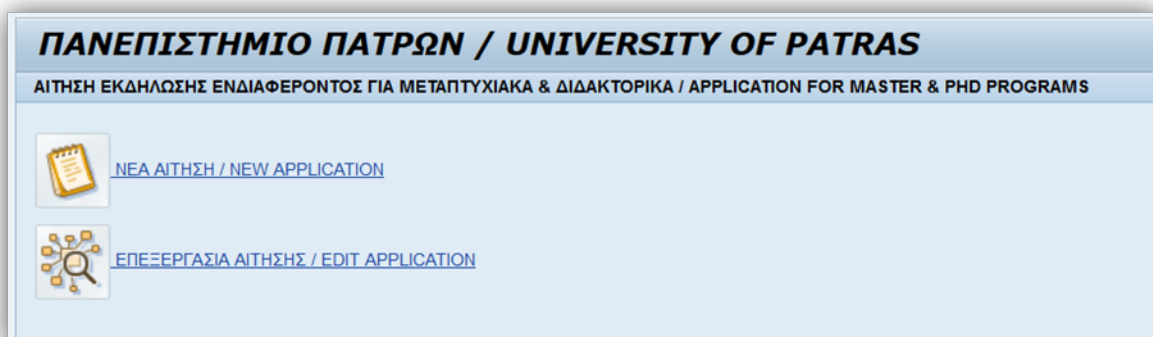
- ✓ Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας ο μοναδικός αριθμός της αίτησής σας
- ✓ Θα λάβετε εντός μίας εργάσιμης ημέρας email επιβεβαίωσης το οποίο θα περιλαμβάνει συμπληρωμένη φόρμα PDF με τα στοιχεία που καταχωρήσατε στην αίτησή σας
- ✓ Θα λάβετε στο ίδιο email το μοναδικό αλφαριθμητικό 32 ψηφίων της αίτησής σας με το οποίο θα μπορείτε εντός της προθεσμίας (ή έως ότου να ξεκινήσει η επεξεργασία της αίτησής σας) να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησής σας
- ✓ Τα στοιχεία της αίτησής σας θα αποσταλούν αυτόματα στην γραμματεία του τμήματος

Ενημερωτικά email θα σας σταλούν με την εκκίνηση της επεξεργασίας της αίτησής σας αλλά και για την έγκριση ή απόρριψη αυτής.

1.1.3.2 Επεξεργασία Αίτησης

Επιλέξτε **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ / EDIT APPLICATION** για να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.

Η επεξεργασία της αίτησής σας είναι εφικτή μόνο εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει το τμήμα (1-15/11-2024) και εφόσον δεν έχει ξεκινήσει η επεξεργασία αυτής από την γραμματεία του τμήματος.



Καταχωρήστε τον αριθμό της αίτησής σας αλλά και το μοναδικό αλφαριθμητικό που σας εστάλησαν με email κατά την υποβολή της αίτησής σας και επιλέξτε **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT**.



ΒΗΜΑ 1 / STEP 1

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / EDIT APPLICATION

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ / APPLICATION NUMBER: 0000000000

ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΑΙΤΗΣΗΣ / UNIQUE ID:

Τροποποιήστε τα επιθυμητά στοιχεία της αίτησής σας και επιλέξτε στο βήμα 9

✔ ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION

ΒΗΜΑ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK

✔ ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION | ✖ ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION

Με την υποβολή της αίτησής σας:

- ✓ Θα λάβετε email επιβεβαίωσης το οποίο θα περιλαμβάνει την ενημερωμένη φόρμα PDF με τα στοιχεία που διορθώσατε / προσθέσατε στην αίτησή σας