|  |  |
| --- | --- |
| Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α  C:\Users\User\Pictures\logo-up-4color-stamp-1.jpg | ***ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ***  **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**  Τηλ.: 2610969702  E-mail: leadership@upatras.gr |

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Πάτρα, 30/10/2024

Οι αιτήσεις για την ορκωμοσία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων που θα πραγματοποιηθεί τον Νοέμβριο 2024 γίνονται δεκτές από **Τετάρτη 30/10/2024 έως και Παρασκευή 08/11/2024**. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση ορκωμοσίας τους χρησιμοποιώντας αποκλειστικά τον σύνδεσμο <https://eservice.upatras.gr/>συνοδευόμε- νη από τα δικαιολογητικά που ακολουθούν, προκειμένου να καταστεί δυνατή η συμμετοχή σας στην τελετή:

# Αίτηση για την Απονομή ΔΜΣ (επισυνάπτεται)

1. **Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας**
2. **Κατάθεση Αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη & Υπηρεσία Πληροφόρησης** Κατάθεση αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας ηλεκτρονικά, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νη- μερτής ([http://nemertes.lis.upatras.gr](http://nemertes.lis.upatras.gr/)). Η πρόσβαση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής γίνεται με τα αναγνωριστικά στοιχεία που παρέχει το Κέντρο Δικτύων ή, εναλλακτικά, με προσωπική ταυ- τοποίηση. Αφού καταθέσετε το αντίγραφο της Ερευνητικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη & Υπηρεσία Πληροφόρησης, προσκομίζετε τη βεβαίωση κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Πληροφορίες: Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (2oς όροφος), κ. Δέσποινα Γκόγκου, 2610 969626, [gkogkou@upatras.gr.](mailto:gkogkou@upatras.gr)

Οδηγίες για την κατάθεση θα βρείτε εδώ: <http://nemertes.lis.upatras.gr/jspui/help/submit.html>

# Τακτοποίηση Εκκρεμοτήτων

* + Παράδοση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (ΠΑΣΟ). Στην περίπτωση που η Ακαδημαϊκή ταυτότητα έχει απολεσθεί, ο φοιτητής/τρια δηλώνει την απώλεια στην Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής του και προσκομίζει στη Γραμματεία τη βεβαίωση απώλειας της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
  + Παράδοση βιβλίων τα οποία έχετε δανειστεί από την κεντρική βιβλιοθήκη ή την βιβλιοθήκη του Τμήματος
  + Βεβαίωση Φοιτητικής Λέσχης περί διακοπής σίτισης, εφόσον έχει εκδοθεί κάρτα σίτισης και Βεβαίω- ση μη εκκρεμότητας της Φοιτητικής Εστίας εφόσον διαθέτει δωμάτιο. Εάν από τη Φοιτητική Λέσχη ή τη Φοιτητική Εστία δεν έχουν εκδοθεί κάρτα σίτισης και κράτηση δωματίου τότε ο φοιτητής/τρια συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία αναφέρει ότι δεν έχει ειδική ταυ- τότητα δωρεάν σίτισης για το τρέχον Ακαδημαϊκό έτος από τη Φοιτητική Λέσχη του Πανεπιστημίου Πατρών και ότι δεν διαθέτει δωμάτιο στη Φοιτητική Εστία του Ιδρύματος

# Όροι Συγγραφής & Δημοσιοποίησης

-Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τους όρους Συγγραφής & Δημοσιοποίησης της Διπλωματικής εργασίας. (*Έντυπο Αίτησης επισυνάπτεται παρακάτω)*

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Oι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από το gov.gr ή να φέρουν θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του φοιτητή/τριας.