|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛ ΛΗ ΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙ Α  C:\Users\User\Pictures\logo-up-4color-stamp-1.jpg | ***ΣΧΟΛΗΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝΚΑΙΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝΕΠΙΣΤΗΜΩΝΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣΚΑΙΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣΕΡΓΑΣΙΑΣ***  **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**  Τηλ.: 2610969702  E-mail:leadership@upatras.gr |

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Οι αιτήσεις για την ορκωμοσία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων που θα πραγματοποιηθεί στις 18 Μαρτίου 2025 ( η ώρα θα ανακοινωθεί σύντομα) γίνονται δεκτές **από Δευτέρα 24/02/2025 έως και 3/03/2025.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση ορκωμοσίας τους χρησιμοποιώντας αποκλειστικά τον σύνδεσμο <https://eservice.upatras.gr/> και επιλέγοντας την ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που ακολουθούν ,προκειμένου να καταστεί δυνατή η συμμετοχή σας στην τελετή:

# Αίτηση για την Απονομή ΔΜΣ (επισυνάπτεται)

1. **Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας**
2. **Κατάθεση Αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη & Υπηρεσία Πληροφόρησης** Κατάθεση αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας ηλεκτρονικά, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νη-μερτής([http://nemertes.lis.upatras.gr](http://nemertes.lis.upatras.gr/)). Η πρόσβαση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής γίνεται με τα αναγνωριστικά στοιχεία που παρέχει το Κέντρο Δικτύων ή, εναλλακτικά, με προσωπική ταυτοποίηση. Αφού καταθέσετε το αντίγραφο της Ερευνητικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη & Υπηρεσία Πληροφόρησης, προσκομίζετε τη βεβαίωση κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος

.Πληροφορίες: Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών, Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (2oς όροφος),κ. ΔέσποιναΓκόγκου,2610969626, [gkogkou@upatras.gr.](mailto:gkogkou@upatras.gr)

Οδηγίες για την κατάθεση θα βρείτε εδώ : <http://nemertes.lis.upatras.gr/jspui/help/submit.html>

# Τακτοποίηση Εκκρεμοτήτων

* + Παράδοση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (ΠΑΣΟ). Στην περίπτωση που η Ακαδημαϊκή ταυτότητα έχει απολεσθεί, ο φοιτητής/τρια δηλώνει την απώλεια στην Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής του και προσκομίζει στη Γραμματεία τη βεβαίωση απώλειας της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
  + Παράδοση βιβλίων τα οποία έχετε δανειστεί από την κεντρική βιβλιοθήκη ή την βιβλιοθήκη τουΤμήματος.
  + Βεβαίωση Φοιτητικής Λέσχης περί διακοπής σίτισης, εφόσον έχει εκδοθεί κάρτα σίτισης και Βεβαίωση μη εκκρεμότητας της Φοιτητικής Εστίας εφόσον διαθέτει δωμάτιο. Εάν από τη Φοιτητική Λέσχη ή τη Φοιτητική Εστία δεν έχουν εκδοθεί κάρτα σίτισης και κράτηση δωματίου τότε ο φοιτητής/τρια συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία αναφέρει ότι δεν έχει ειδική ταυτότητα δωρεάν σίτισης για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος από τη Φοιτητική Λέσχη του Πανεπιστημίου Πατρών και ότι δεν διαθέτει δωμάτιο στη Φοιτητική Εστία του Ιδρύματος

# ΌροιΣυγγραφής&Δημοσιοποίησης

-Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τους όρους Συγγραφής & Δημοσιοποίησης της Διπλωματικής εργασίας. (*Έντυπο Αίτησης επισυνάπτεται παρακάτω)*

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Oι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από το gov.gr ή να φέρουν θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του φοιτητή/τριας.